年　月　日

(Day/Month/Year)

分子科学研究所共同利用研究　UVSOR施設利用　**提案代表者所属・職名変更届**

Report of Representative's Change of Affiliation / Position Title for Use of IMS UVSOR Facility

分子科学研究所極端紫外光研究施設長　殿

To Director of UVSOR at IMS

(提案代表者Representative / Principal Investigator)

氏名Name：

所属先Institution：

メールアドレスEmail address:

　先に採択された分子科学研究所共同利用研究UVSOR施設利用について、下記のとおり提案代表者の所属・職名が変更になりましたので、届け出ます。

We hereby notify you of the change in the affiliation / position title of the representative of Use of IMS UVSOR Facility as follows:

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1.課題番号 Project Number. |  |
| 2.ビームライン Beamline | BL- |
| 3.所属・職名の変更内容  Please provide the name of the affiliation / position title before and after the change. | 変更前 Before change |
|  |
| 変更後 After change |
|  |
| 4.新所属長の承認(注1,2参照)    Please check if you received approval from your new supervisor for your application.  (Please check note1.&2.) | □We have received the approval of our supervisor. |
| 5.NOUSで使用するアドレスの変更の有無（注3参照）  Will the email address you registered with NOUS be changed? (Please check note3.) | □　変更あり Yes.  　(変更後のアドレス New address：  　　　　　　　　　　　　　　　　　)  □　変更なし No. |
| ※以下担当者記入欄のため記入不要 No need to fill in this field as it is filled in by the person in charge below. | |
| 施設長確認日付 年 月 日 | |

------------------------------------------------------------------------------

事務チェック欄 Checklist for staff：　□採択一覧変更　□DB登録情報変更　□NOUS登録情報変更

**提出先 / Submission address**

　UVSOR事務室（uvsor@ims.ac.jp）までワードでご提出ください。

　Please submit this form in Word format to the UVSOR office at uvsor@ims.ac.jp.

**注意事項 / NOTES**

（注１）所属の変更によって申請書に記載の所属長が変更となる場合は、上記共同利用研究の実施にあたり、必ず新たな所属長の承認を得てください。

(Note1) If a change in affiliation results in a change in the supervisor, please be sure to obtain the approval of the supervisor of the new organization for the implementation of the Use of IMS UVSOR Facility.

（注２）役職名のみの変更及び所属長に変更がない場合は、役職名/氏名欄は空欄のまま、着任日等の日付を記載してください。

(Note2) If there is a change in position title only, or if there is no change in the supervisor of the organization, leave the position title/name field blank and enter just the start date for your new position.

（注３）変更ありの場合は、NOUSログイン画面から新規ユーザー申請をしてください。変更なしの場合は、NOUSのmy pageにログインしてアカウント情報を更新してください。

(Note3) If your e-mail address has changed, please apply for a new user from the NOUS login page. If your e-mail address has not changed, please login to NOUS my page and update your account information.

**その他 / Others**

◆NOUS操作マニュアル/ NOUS Manual　https://www.ims.ac.jp/guide/webnous.html

◆NOUSログイン画面 / NOUS login page: https://nous.nins.jp/user/signin